



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

Na temelju Uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Općih preporuka za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje/nastavnike škola u Hrvatskoj o tome kako pristupiti djeci/mladima dva tjedna nakon zastrašujućeg događaja (mišljenje stručnjaka iz Tima za psihološke krizne intervencije, 3. siječnja 2025.) i Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, ravnateljica Obrtničko-tehničke škole donosi

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OBRTNIČKO-TEHNIČKU ŠKOLU SLAVONSKI BROD

1. Uvod

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Obrtničko-tehničkoj školi Slavonski brod, odnosno (u daljnjem tekstu: Školi), zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje. Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana. Kućni red Škole i ostali interni akti, bit će usklađeni s ovim Protokolom. Protokol se dosljedno provodi na svim lokacijama i u svim specifičnim situacijama.

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U suradnji sa svojim Osnivačem, Brodsko-posavskom županijom, Škola će žurno provjeriti i osigurati tehničku prilagodbu svih ulaznih vrata u školsku ustanovu (postavljanje jednostranih i pametnih brava), čime će se osigurati nesmetan ulaz i izlaz zaposlenika, te izlaz učenika, a ravnateljica će organizirati redovitu provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata.

Nitko osim zaposlenika i učenika ne može ući u školu bez najave. Ulazna vrata školske



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, bit će zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje će odobriti ravnateljica. U Školu se ulazi i izlazi isključivo na glavni ulaz. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata će biti otključana od 6.40 do 7.15, u prvoj smjeni, te od 14.40 do 13.15 sati u drugoj smjeni, kao i 15 minuta po završetku nastave u obje smjene. Ulaz i izlaz iz restorana odvijat će se prema najavi, a o njemu će brinuti zaposlenici restorana prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Sukladno obvezi određivanja dežurstva sukladno čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ravnateljica će odrediti i dežurstvo radnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena školske ustanove sukladno Godišnjem planu i programu rada.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malih odmora, učenici napuštaju učionice koje se zaključavaju, ali ne napuštaju školsku zgradu. Pod velikim odmorom učenici smiju izaći iz škole, a na vrata paze najmanje dva dežurna nastavnika koja su u redovitom dežurstvu taj dan. Tijekom velikog odmora učenicima Obrtničko-tehničke škole dopušten je izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove. Ulaz i izlaz učenika nadzirat će nastavnici koji su dežurni u navedenom vremenu sukladno Godišnjem planu i programu rada.



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

U Školu, može ući roditelj ili posjetitelj koji se za posjet najavio najkasnije 24 sata ranije, pozivom ili e-poštom. Ulazak nenajavljenih osoba može biti omogućen samo iznimno i to uz prethodno odobrenje ravnateljice ili osobe koju je ravnateljica za to ovlastila.

Svoj dolazak u školu roditelj ili posjetitelj je dužan najaviti osobi kojoj dolazi u školu (elektronskom poštom ili pozivom najkasnije dan ranije). Ukoliko roditelj dolazi na informativni razgovor kod razrednika ili otvoreni sat kod predmetnog nastavnika, treba se najaviti razredniku. Raspored primanja roditelja za individualne razgovore i otvoreni sat objavljen je na mrežnoj stranici škole u rujnu 2024. i ostaje isti. Ostalim djelatnicima (ravnateljici, voditelju smjene, tajnici, računovotkinji, referentici, stručnim suradnicima) potrebno je najaviti se koristeći kontakte koji se nalaze na mrežnoj stranici škole. Djelatnik škole s kojim roditelj ima dogovoren sastanak će dočekati roditelja isključivo

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

2.4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Na ulasku u školu, posjetitelji osobne predmete koji im nisu potrebni odlažu na za to predviđeno mjesto (sigurni ormarići).

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Sigurnosni pregledi obavljaju se iznimno i odmah se pristupa obavještanju stručne službe i policije.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

3. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Ravnateljica Škole će sve svoje radnike i učenike informirati ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Škola će obvezno provesti simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Preporučuje se aktivno uključivanje roditelja u radionice i simulacije sigurnosnih procedura.

Škola će aktivno surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u školi. Ovaj sustav treba biti unaprijed definiran, testiran i poznat svim dionicima.

Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

4. Uspostava sigurnosnog tima

Odlukom ravnateljice o formiranju sigurnosnog tima, Obrtničko-tehnička škola formirala je školski sigurnosni tim koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima, u slučaju potrebe, Škola može pozvati predstavnike osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obvezan je i ključni element sigurnosnog sustava školske ustanove. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: lokalni timovi).

Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Obrtničko-tehnička škola, kao i svaka druga školska ustanova, u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima u roku od 90 dana od donošenja ovog Protokola, izradit će Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod
godine 2024./2025.

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te će periodično izvršavati reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

U suradnji sa svojim osnivačem škola će osigurati i druge sigurnosne mjere, primjerice angažiranje zaštitara, postavljanje videonadzora, elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

7. Završne odredbe

Škola će osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20,

151/22 i 156/23), kao i na temelju Uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Općih preporuka za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje/nastavnike škola u Hrvatskoj o tome kako pristupiti djeci/mladima dva tjedna nakon zastrašujućeg događaja (mišljenje stručnjaka iz Tima za psihološke krizne intervencije, 3. siječnja 2025.)

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19,



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

64/20 i 151/22 i 156/23)

- Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje,



Obrtničko-tehnička škola
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe, u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici.

Školska će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnatelj će informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

U Slavskom Brodu, 7. siječnja 2025. godine.



Ravnateljica: Anita Holub, prof.