



OBRTNIČKO-TEHNIČKA ŠKOLA

Vladimira Nazora 9, 35 000 Slavonski Brod

e-mail: ured@ss-obrtnicko-tehnicka-sb.skole.hr

tel.: 035/447-326, 035/407-421

KLASA: 112-01/25-01/ 7

URBROJ: 2178-1-17-25- 1

U Slavonskom Brodu, 11. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 99. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Upute Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: 910-06/25-01/00445, URBROJ: 533-06-25-0002 od 23. lipnja 2025. godine i dopisa Zapošljavanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u školskoj godini 2025./2026. Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu KLASA: 602-01/24-01/91, URBROJ: 2178-05-02/5-25-33 od 4. srpnja 2025. godine, Obrtničko-tehnička škola zastupana po ravnateljici Aniti Holub, prof., Slavonski Brod objavljuje

JAVNI POZIV

za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju za školskoj godini 2025./2026.

Radno mjesto: Pomoćnik u nastavi

Broj traženih radnika: 2 za učenike prvog razreda i 1 za učenika drugog razreda

Mjesto rada: Vladimira Nazora 9, 35 000 Slavonski Brod

Razredni odjel	Broj sati rada tjedno
1. F	35
1. L TES	35
2. L TES	35

Radno mjesto: Stručno komunikacijski posrednik

Broj traženih radnika: 1 za učenika prvog razreda i 1 za učenika drugog razreda

Mjesto rada: Vladimira Nazora 9, 35 000 Slavonski Brod

Razredni odjel	Broj sati rada tjedno
1. F TES	35
2. L TES	35

UVJETI:

Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu kandidat treba zadovoljiti i posebne uvjete.



Posebni uvjeti za pomoćnika u nastavi propisani su člankom 21. stavkom 1., 2. i 3. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23).

Posebni uvjeti za stručno komunikacijskog posrednika propisani su člankom 22. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23).

Na radna mjesta iz javnog poziva ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoji zapreka temeljem članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji i članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na radno mjesto pomoćnika u nastavi ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoji zapreka na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o osobnoj asistenciji, osim ako se na javni poziv ne javi kandidat za čijim prijemom ne postoji zapreka iz članka 21. stavak 4. Zakona o osobnoj asistenciji, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

Na radno mjesto za stručno-komunikacijskog posrednika ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoji zapreka na temelju članka 22. stavka 6. Zakona o osobnoj asistenciji, osim ako se na javni poziv ne javi kandidat za čijim prijemom ne postoji zapreka iz članka 22. stavka 6. Zakona o osobnoj asistenciji, a to nije u suprotnosti s interesima gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika s teškoćama u razvoju.

Uz **prijavu–zamolbu** (u kojoj se navode osobni podaci: ime i prezime kandidata, adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata, broj telefona/mobitela kandidata, prema mogućnostima adresa elektroničke pošte kandidata), na javni poziv kandidat treba priložiti:

- životopis
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. stavak 1. točka 4. Zakona o osobnoj asistenciji – ne starije od mjesec dana od dana objave javnog poziva te

Za pomoćnika u nastavi:

- dokaz o stečenoj školskoj ili stručnoj spremi najmanje razine 4.2 prema HKO–u, iznimno razine 4.1. prema HKO-u sukladno članku 21. stavku 3. Zakona o osobnoj asistenciji,
- uvjerenje, potvrda ili certifikat o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnika u nastavi sukladno važećim propisima, temeljen na standardu zanimanja i standardu kvalifikacije upisanim u Registar HKO,

Za stručno komunikacijskog posrednika:

- dokaz o stečenoj školskoj ili stručnoj spremi najmanje razine 4.2 prema HKO–u sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o osobnoj asistenciji i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) u ostalim sustavima komunikacije prema članku 22. stavku 3.
- uvjerenje, potvrda ili certifikat o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije stručnog komunikacijskog posrednika sukladno važećim propisima, temeljen na standardu zanimanja i standardu kvalifikacije upisanim u Registar HKO,

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži: prijavu, životopis, dokaz o stečenoj stručnoj spremi razine propisane Zakonom o osobnoj asistenciji i dodatne potvrde, uvjerenja, ili certifikate koje zahtijevaju poslovi Pomoćnika u nastavi odnosno Stručnog komunikacijskog posrednika.



VRSTA UGOVORA: S odabranim kandidatom sklopiti će se Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI:

- potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potpora u kretanju
- potpora pri uzimanju hrane i pića
- potpora u obavljanju higijenskih potreba (samo u slučaju nepostojanja adekvatne potpore u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka)
- suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu
- poslovi prema zaduženju ravnatelja škole nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi)

OPIS POSLOVA STRUČNO KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA:

- potpora u komunikaciji u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira
- pripremati se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama nastavnika
- pružiti potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika
- dodatno objasniti/prevesti pojmove učeniku
- poticati učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima
- poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
- ispisivati na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave
- surađivati s nastavnicima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada stručnoga komunikacijskog posrednika za sljedeću školsku godinu
- izvršavati poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).

Kandidat koji se poziva na pravo prednost sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), dužan je u prijavi na javni poziv dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze prema posebnom zakonu, a ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.



Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na javni poziv dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) uz prijavu na javni poziv dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Podnošenjem prijave na javni poziv kandidat je izričito suglasan s prikupljanjem, korištenjem i daljnjim obrađivanjem osobnih podataka u svrhu provedbe javnog poziva, sukladno odredbama Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu. Kandidatom prijavljenim na javni poziv smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete poziva. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Škola zadržava pravo poništenja javnog poziva bez obrazloženja.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti neposredno ili poštom u roku osam (8) dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole na adresu:

Obrtničko-tehnička škola, Vladimira Nazora 9, 35 000 Slavonski Brod ili putem elektroničke pošte: ured@ss-obrtnicko-tehnicka-sb.skole.hr

Dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Prilikom zapošljavanja oba spola su u ravnopravnom položaju.

Rezultati javnog poziva biti će objavljeni na mrežnoj stranici Obrtničko-tehničke škole <http://www.ss-obrtnicko-tehnicka-sb.skole.hr/> pod Natječaji.

RAVNATELJICA

Anita Holub, prof.

