



OBRTNIČKO-TEHNIČKA ŠKOLA
Vladimira Nazora 9
Slavonski Brod

IZVADAK IZ
STATUTA
OBRTNIČKO-TEHNIČKE ŠKOLE

VIII. UČENICI

UPIS UČENIKA

Članak 102.

- (1) Upis učenika u prvi razred obavlja se na temelju natječaja, u skladu s odlukom o upisu koju donosi ministar za svaku školsku godinu.
- (2) Prijave i upis u prvi razred provode se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuŠŠ).
- (3) Natječaj za upis objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole i osnivača.

UPIS UČENIKA TEMELJEM PRIZNAVANJA RAZDOBLJA OBRAZOVANJA U INOZEMSTVU

Članak 103.

- (1) Učenika stranca, stranca pod supsidijarnom zaštitom, stranca pod privremenom zaštitom, azilanta, osobu bez državljanstva ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti obrazovanje u Republici Hrvatskoj, škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja, u skladu sa zakonskim odredbama.
- (2) Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika odnosno punoljetnog učenika.
- (3) Uz pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilaže se:
 - isprava kojom dokazuje inozemno obrazovanje u izvorniku
 - ovjereni prijevod isprave iz podstavka 1.
 - isprava o državljanstvu, ako ju posjeduje
- (4) U postupku priznavanja razdoblja obrazovanja primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

DONOŠENJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU RAZDOBLJA OBRAZOVANJA U INOZEMSTVU

Članak 104.

- (1) O zahtjevu za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu i nastavku obrazovanja u školi odlučuje Nastavničko vijeće rješenjem.
- (2) Nastavničko vijeće može zatražiti mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- (3) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka Nastavničko vijeće može zahtjev odbiti ili priznati razdoblje obrazovanja u inozemstvu, odobriti nastavak obrazovanja u školi i upis u odgovarajući razred.

NASTAVAK OBRAZOVANJA

Članak 105.

- (1) Škola provodi nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije.
- (2) Učenik kojemu je određena obveza polaganja većeg broja razlikovnih i/ili dopunskih ispita, nakon upisa u školu u prvoj će školskoj godini polagati razlikovne i/ili dopunske ispite, a ukoliko okolnosti dopuste i redovno pohađati nastavu.
- (3) Za učenika iz stavka 2 ovog članka škola će organizirati konzultativnu nastavu radi polaganja razlikovnih i/ili dopunskih ispita.
- (4) Učenik koji dva puta pristupi polaganju razlikovnog/dopunskog ispita i isti ne položi, upućuje se na polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Učenik je dužan prijaviti ispit pred povjerenstvom putem prijavnice u roku koji odredi Nastavničko vijeće.

- (6) Ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj škole.

KATEGORIZIRANI SPORTAŠI I DAROVITI UČENICI

Članak 106.

- (1) Kategorizirani sportaši, posebno daroviti učenici, kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu redovitim pohađanjem nastave ili polaganjem ispita.
- (2) Učenici iz stavka 1. ovog članka koji završavaju školu polaganjem ispita, sudjeluju u konzultacijama s predmetnim nastavnikom prema prethodnom dogovoru.
- (3) U slučaju da učenik koji je kategorizirani sportaš ne završi školu redovitim pohađanjem nastave ili polaganjem ispita, ravnatelj mu na prijedlog Nastavničkog vijeća može produžiti status redovitog učenika najviše za dvije godine.
- (4) Učenik/roditelj učenika podnosi obrazloženi zahtjev Nastavničkom vijeću za produženjem statusa redovitog učenika, uz koji je dužan priložiti sve potrebne dokaze kojima potvrđuje zahtjev.

PRIJELAZ UČENIKA

Članak 107.

- (1) Nastavničko vijeće može u skladu sa zahtjevom učenika odnosno roditelja učenika koji je pohađao drugi program odobriti upis i nastavak obrazovanja u školi, najkasnije do početka drugog polugodišta.
- (2) Nastavničko vijeće dužno je u skladu sa zahtjevom učenika odnosno roditelja učenika koji radi preseljenja iz jednog mjesta u drugo prelazi iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program odobriti upis i utvrditi sadržaj razlikovnih odnosno dopunskih ispita i rokove njihova polaganja i nakon kraja prvog polugodišta.

STATUS UČENIKA U ŠKOLI

Članak 108.

- (1) Status redovnog učenika stječe se upisom u školu.
- (2) Učenik gubi status redovnog učenika:
 - na kraju školske godine u kojoj je završio srednje obrazovanje
 - kada se ispiše iz škole
 - kada se ne upiše u sljedeći razred putem upisnice
 - učeniku koji je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije izradio i obranio završni rad, istekom roka od godine dana od dana završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa
- (3) Za učenika koji se ispisao iz škole, škola u pedagoškoj dokumentaciji zaključuje posljednji razred koji je završio.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 109.

- (1) Učenik ima pravo:
 - na obaviještenost o pitanjima koja se na njega odnose
 - na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom interesu
 - na uvažanje njegova mišljenja
 - na pomoć drugih učenika škole
 - na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju ili školskim tijelima
 - sudjelovati u radu Vijeća učenika
 - predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je obavezan:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao
- pridržavati se pravila Kućnog reda
- ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s propisima i općim aktima škole
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

IZOSTANCI UČENIKA

Članak 110.

- (1) Izostanak učenika s nastave roditelj ili skrbnik obavezan je opravdati najkasnije u roku 15 dana od povratka učenika na nastavu.
- (2) Roditelj će obvezu iz stavka 1. ovog članka izvršiti u pravilu putem e–Dnevnika ili na drugi prikladan način.
- (3) Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj odnosno skrbnik unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
 - nastavnika za izostanak tijekom nastavnog dana
 - razrednika za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
 - ravnatelja za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana
 - Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana

PEDAGOŠKE MJERE

Članak 111.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

OCJENJIVANJE UČENIKA

Članak 112.

- (1) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.
- (2) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1),
- (3) Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

POLAGANJE ISPITA PRED POVJERENSTVOM I PREISPITIVANJE OCJENE IZ VLADANJA

Članak 113.

- (1) Učenik ili roditelj učenika koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću za polaganjem ispita pred povjerenstvom.
- (2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ako je povjerenstvo kod ocjene nedovoljan (1) na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.
- (4) Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje se na dopunski nastavni rad.
- (5) Učenik ili roditelj učenika koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (6) Odluka Nastavničkog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna.

SASTAV POVJERENSTVA

Članak 114.

- (1) Povjerenstvo iz članka 113. ovog Statuta imenuje Nastavničko vijeće.
- (2) Povjerenstvo iz članka 113. ovog Statuta ima tri člana koje u pravilu čine:
 - predsjednik (razrednik, ako nije ispitivač)
 - ispitivač (nastavnik predmeta iz kojega se polaže ispit)
 - stalni član povjerenstva (nastavnik istog ili srodnog predmeta)

STRUKTURA ISPITA

Članak 115.

- (1) Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.
- (2) Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje povjerenstvo.
- (3) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.
- (4) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.
- (5) Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.
- (6) Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

UTVRĐIVANJE OCJENE

Članak 116.

- (1) Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
- (2) Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
- (3) Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za polaganje ispita.
- (4) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.
- (5) Protiv ocjene povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu, odnosno tražiti polaganje ispita pred novim povjerenstvom.

ZAPISNIK O ISPITU

Članak 117.

- (1) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.
- (3) Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi povjerenstva.
- (4) U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
- (5) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
- (6) Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani škole.

Članak 118.

- (1) Učenik ili roditelj učenika koji traži izuzeće člana iz sastava ispitnog povjerenstva treba u roku od 24 sata od dana saznanja sastava povjerenstva podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću iz kojeg je vidljivo zbog čega se traži izuzeće.
- (2) Nastavničko vijeće može donijeti odluku o izuzeću člana iz sastava ispitnog povjerenstva, ako ocijeni da je zahtjev učenika ili roditelj o izuzeću opravdan.
- (3) Nastavničko vijeće je dužno odgovoriti na zahtjev učenika ili roditelj u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva.

POPRAVNI ISPIT

Članak 119.

Učenik koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva nastavna predmeta ocjenom nedovoljan, a kojem nakon dopuskog nastavnog rada nije zaključena prolazna ocjena upućuje se na polaganje popravnog ispita.

ROKOVI POPRAVNOG ISPITA

Članak 120.

- (1) Popravni ispiti održavaju se najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, učenik koji zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu, ima pravo polagati popravni ispit nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio popravnom ispitu, a najkasnije do 15. listopada kalendarske godine.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon roka iz stavka 2. ovog članka, uz suglasnost ministra.
- (4) Popravni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.
- (5) Na polaganje popravnih ispita primjenjuju se članci 115. do 117. ovoga Statuta.

PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT

Članak 121.

- (1) Učenika koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, Razredno vijeće upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
 - bolest u dužem trajanju
 - neocijenjen iz jednog ili više predmeta
 - drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni Razredno vijeće.

ROKOVI PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 122.

- (1) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno.
- (2) Predmetni i razredni ispit učenik na zahtjev može polagati do početka iduće školske godine.
- (3) Rokove polaganja ispita utvrđuje Razredno vijeće.
- (4) Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim nastavnikom.
- (5) Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim nastavnicima.
- (6) Učenik ne može polagati više od tri predmeta u jednom danu.
- (7) Učenik koji nakon polaganja razrednog ispita nije položio najviše dva ispita kao i učenik koji nije položio predmetni ispit ima pravo polagati popravni ispit.
- (8) Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugoga opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu, ravnatelj treba na njegov zahtjev/zahtjev roditelja osigurati novo polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti, a najkasnije do 15. listopada kalendarske godine.
- (9) Iznimno od stavka 8. ovog članka, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon roka iz stavka 8. ovog članka, uz suglasnost ministra.
- (10) Učenik/roditelj dužan je uz zahtjev priložiti dokaz o razlozima nepristupanja predmetnom ili razrednom ispitu.

POHVALE I NAGRADE

Članak 123.

Učenici koji se ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, vladanju te aktivnostima u školi i izvan nje mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

POHVALE

Članak 124.

Pohvale su:

- pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i slično.
- usmene pohvale
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i slično.

NAGRADE

Članak 125.

(1) Nagrade su:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i slično.
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i slično.
- novčane nagrade.

(2) Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom škole.

DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 126.

Pohvale i nagrade iz članaka 124. i 125. ovoga Statuta mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razrednom odjelu.

PREDLAGANJE POHVALA I NAGRADA

Članak 127.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, nastavnici, stručni suradnici, tijela škole te fizičke i pravne osobe izvan škole.

TIJELA OVLAŠTENA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 128.

- (1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- (2) Pisanu pohvalu učeniku daje Razredno vijeće.
- (3) Nagrade učeniku dodjeljuje Nastavničko vijeće.
- (4) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (5) O pohvalama i nagradama u školi se vodi evidencija

OBRASCI PISANIH POHVALA I ISPRAVA

Članak 129.

- (1) Pisana pohvala i pisana isprava iz članka 128. ovoga Statuta izdaje se na obrascu koji utvrđuje Nastavničko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.

STATUS PREDSTAVNIKA RAZREDNOG ODJELA

Članak 130.

- (1) Učenici svakog razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabran je učenik koji dobije većinu glasova nazočnih učenika.
- (3) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u školi.
- (4) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili izočnosti.

VIJEĆE UČENIKA

Članak 131.

- (1) Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.
- (4) Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika.
- (5) Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
- (6) Glasanje je javno, dizanjem ruku.
- (7) O izboru predsjednika Vijeća učenika vodi se zapisnik.

OVLASTI VIJEĆA UČENIKA

Članak 132.

Vijeće učenika:

- predlaže Školskom odboru jednog člana Povjerenstva za kvalitetu
- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- raspravlja o donošenju kućnog reda
- raspravlja o donošenju Etičkog kodeksa
- pomaže uenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

NAZOČNOST NA SJEDNICAMA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 133.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

IX. RODITELJI I SKRBNICI

SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 134.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno–obrazovne djelatnosti škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i izvješćivanjem roditelja o ueničkovim postignućima te na drugi primjeren način.

RODITELJSKI SASTANCI

Članak 135.

- (1) Škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela.
- (2) Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.
- (3) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom nastavne godine.

NADOKNADA ŠTETE

Članak 136.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

OBVEZE RODITELJA

Članak 137.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema školi koje se odnose na ostvarivanje kurikuluma i nastavnog plana i programa.
- (2) Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa školom.
- (3) U skladu s aktima Školskog odbora i ravnatelja i svojim interesima roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:
 - popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe
 - školskih izleta i ekskurzija i kino i kazališnih predstava
 - nastavnih sredstava, materijala i osiguranja
 - priredaba i natjecanja
 - rada učeničke zadruge i društava
 -

VIJEĆE RODITELJA

Članak 138.

- (1) U školi se ustrojava Vijeće roditelja.
- (2) Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika škole svakog razrednog odjela.

IZBOR ČLANOVA

Članak 139.

- (1) Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.
- (2) Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (3) Glasanje je javno, dizanjem ruku.
- (4) Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik, te o tome sastavlja zapisnik.
- (5) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Članak 140.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja i bira predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
- (3) Glasanje je javno, dizanjem ruku.

OVLASTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 141.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:

- daje mišljenje i raspravlja o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole i Kućnog reda škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
- zauzima stav u postupku imenovanja ravnatelja
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 142.

- (1) Sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.
- (3) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

X. JAVNOST RADA

OBILJEŽJE JAVNOSTI RADA

Članak 143.

- (1) Rad škole i njezinih tijela je javan.
- (2) Javnost rada škole provodi se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Za javnost rada odgovoran je ravnatelj škole.

XI. POSLOVNA TAJNA

STRUKTURA POSLOVNE TAJNE

Članak 144.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih školi
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge
- podaci o učenicima, socijalno–moralne naravi
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 145.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u školi.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.